

원고 작성 요령

1. 원고의 내용 및 체제

- 가. 원고의 내용은 독창성을 가져야 하고, 이미 발표된 내용이 아니어야 한다.
- 나. 원고는 한글 프로그램(hwp)으로 작성하고, 본문(서술식)의 분량은 원고지 150매 내외(10포인트)로 하며, 요약(서술식)은 주제어 포함 600자 이내(10포인트)로 한다.
- 다. 원고의 구성은 제목, 목차, 요약(주제어 포함), 본문, 참고문헌, 영문초록(영문 주제어 포함) 순으로 하되 장, 절 이하의 하위제목 등은 I, 1., 가., (1), (가), ①의 순으로 한다.
- 라. 첫 페이지에는 논문제목(영문제목 포함)과 함께 집필자의 성명(영문이름 포함), 소속 및 직위를 표시하며, 목차는 다음 페이지에 작성하되 장, 절까지만 기술한다.
- 마. 요약은 본문 전체내용을 파악할 수 있도록 서술식으로 요약하되, 분량은 주제어 포함 600자 이내로 한다.
- 바. 원고는 국한문 혼용으로 작성함을 원칙으로 하되, 지나친 한자 사용을 삼가고 가급적 교육용 한자 1,800자 범위 내에서 사용하며 한자사용국 국민의 성명, 지명, 동음 이의어 등의 경우에는 반드시 한자를 사용한다.

2. 脚註 작성 요령

각주(9포인트)는 각 페이지 하단에 위치시키고, 그 형식은 다음 양식에 따른다.

가. 단행본

- 1) 金鐵基, 『東北亞 軍縮論: 新東北亞秩序의 摸索』(서울: 호암출판사, 1993), pp.34-36.
- 2) Ronald E. Pynn, ed., *American Politics: Changing Expectations* (Monterey, CA: Brooks/Cole Publishing Company, 1984), pp.255-58.

나. 논문

- 3) 吳明鎬, "金日成 死後 北韓에서의 權力承繼: 問題点과 展望," 『中蘇研究』, 第18卷, 第1號(1994 봄), pp.22-25.
- 4) William T. Tow, "Reshaping Asian-Pacific Security," *Journal of East Asian Affairs*, Vol. 8, No. 1(Winter/Spring 1994), pp.92-93.

다. 신문

- 5) 『朝鮮日報』, 1995. 4. 5, p.3.
- 6) *New York Times*, 24 April 1995, p.5.

라. 재인용의 경우

- 7) 金鐵基, 앞의 책, p.35.
- 8) 吳明鎬, 앞의 글, p.24.
- 9) Tow, 앞의 글, p.21.
- 10) Pynn, 앞의 책, p.90.
- 11) 위의 책 혹은 위의 글. (바로 위의 자료와 페이지까지 같을 경우)
위의 책 혹은 위의 글, p.91. (페이지가 다를 경우 페이지 명시)

마. 인터넷 자료 인용

- 12) <http://www.technorealism.org>(검색일: 1999. 2. 12)

3. 참고문헌 작성 요령

가. 순서배열

참고문헌 목록은 논문의 말미에 단행본, 논문, 신문 등의 순으로 제시하되, 여러 언어의 문헌을 참고했을 경우 먼저, 동양서는 가나다 순으로 하고, 서양서는 알파벳 순으로 한다.

나. 단행본

金鐵基. 『東北亞 軍縮論: 新東北亞秩序의 摸索』. 서울: 호암출판사, 1993.

통계청. 『1994년 통계연감』. 서울: 통계청, 1995.

Pynn, Ronald E., ed. *American Politics: Changing Expectations*. Monterey, CA: Brooks/Cole Publishing Company, 1984.

다. 논문

吳明鎬. "金日成 死後 北韓에서의 權力承繼: 問題点과 展望." 『中蘇研究』, 第18卷, 第1號 (1994 봄), pp.21-45.

Tow, William T. "Reshaping Asian-Pacific Security." *Journal of East Asian Affairs*, Vol. 8, No. 1 (Winter/Spring 1994), pp.85-100.

라. 신문

『朝鮮日報』, 1995. 4. 5, p.3.

New York Times, 24 April 1995, p.5.

마. 인터넷 자료

<http://www.technorealism.org>(검색일: 1999. 2. 12)

4. 표 및 그림 표시 요령

가. 표 및 그림은 그 전체수가 각각 10개 미만일 경우에는 하나의 일련번호를 부여하며, 그 이상일 경우에는 <표 1-1>, <그림 2-3> 등으로 각 장마다 새로운 일련번호를 부여한다.

나. 표 및 그림의 출처는 그 바로 아래에 출처를 표시한다.

통계청, 『1994년 통계연감』 (서울: 통계청, 1995), p.56. 끝.